



АДМИНИСТРАЦИЯ НЕЛИДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2026

г. Нелидово

№ 669 - па

О создании Комиссии по приему-передаче жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения

В целях реализации Законов Тверской области от 09.12.2005 № 150-ЗО «О реализации дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Тверской области», от 07.12.2011 № 78-ЗО «О наделении органов местного самоуправления Тверской области государственными полномочиями Тверской области по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан», в соответствии с заключаемыми муниципальными контрактами на приобретение квартир для нужд Нелидовского муниципального округа Тверской области в целях обеспечения жильем детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей - сирот, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения, Администрация Нелидовского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Создать Комиссию по приёму-передаче жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения (далее Комиссия).
2. Утвердить положение о Комиссии (приложение 1).
3. Утвердить состав Комиссии (приложение 2).
4. Признать утратившими силу:

- Постановление Администрации Нелидовского городского округа Тверской области от 13.05.2019 №602-па «О создании Комиссии по приему-передаче жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения»

- Постановление Администрации Нелидовского городского округа Тверской области от 10.03.2021 №342-па «О внесении изменений в постановление Администрации Нелидовского городского округа Тверской области от 13.05.2019 №602-па»

- Постановление Администрации Нелидовского городского округа Тверской области от 28.07.2022 №914-па «О внесении изменений в постановление Администрации Нелидовского городского округа Тверской области от 13.05.2019 № 602-па»

- Постановление Администрации Нелидовского городского округа Тверской области от 21.03.2023 № 545-па «О внесении изменений в постановление Администрации Нелидовского городского округа Тверской области от 13.05.2019 № 602-па»

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в приложении к общественно-политической газете «Нелидовские известия» - «Муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте Нелидовского муниципального округа Тверской области в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
Главы Нелидовского муниципального округа

Е.В. Кононова

Приложение 1
к постановлению Администрации
Нелидовского муниципального округа Тверской области
от 30.03.2026 №669 - па

Положение о
Комиссии по приёму-передаче жилых помещений, приобретаемых
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из
числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, а также детей,
находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного
жилого помещения

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, порядок работы Комиссии по приёму-передаче жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается на основании постановления Администрации Нелидовского муниципального округа Тверской области.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 04.07.1991 N 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Законом Тверской области от 07.12.2011 №78-ЗО «О наделении органов местного самоуправления Тверской области государственными полномочиями Тверской области по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан», постановлением Правительства Тверской области от 05.04.2012 №142-пп «Об утверждении Порядка расходования субвенций, представленных из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области на реализацию переданных государственных полномочий Тверской области по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы по защите жилищных прав».

2. Основные цели, задачи и функции Комиссии.

2.1. Целью деятельности Комиссии является осуществление контроля за эффективным и целевым расходованием субвенций для приобретения жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, за качеством приобретаемого жилья, надлежащим санитарным и техническим состоянием жилых помещений.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1.обследование приобретаемых жилых помещений с фотофиксацией на предмет соответствия жилого помещения техническому заданию, надлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения;

2.2.2. прием-передача приобретаемого жилого помещения с фотофиксацией.

2.3. Функциями Комиссии являются:

2.3.1.осуществление внешнего и внутреннего осмотра приобретаемого жилого помещения; проверка санитарного и технического состояния, благоустройства жилого помещения; проверка исправности работы коммунальных систем; фотофиксация состояния приобретаемого жилого помещения;

2.3.2.подготовка заключения по результатам осмотра жилого помещения о соответствии приобретаемого жилого помещения техническому заданию, о надлежащем санитарном и техническом состоянии жилого помещения (далее-заключение Комиссии) по форме, утвержденной правовым актом Министерства социальной защиты населения Тверской области, с приложением фотоматериалов, которое направляется в Министерство социальной защиты населения Тверской области. Заключение комиссии составляется в количестве 4 (четырёх) экземпляров, а именно, один экземпляр выдается Продавцу, один экземпляр направляется в Министерство социальной защиты населения Тверской области, один экземпляр выдается «Государственной жилищной инспекции» Тверской области и один экземпляр остается Комиссии. Заключение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, участвующими в осмотре приобретаемого жилого помещения. Члены Комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде, которое прилагается к заключению Комиссии с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативные правовые акты.

В случае подготовки Комиссией заключения о соответствии приобретаемого жилого помещения техническому заданию, о надлежащем санитарном и техническом состоянии жилого помещения, осуществляется государственная регистрация муниципального контракта, после которой составляется акт приема-передачи.

В случае подготовки Комиссией заключения о несоответствии приобретаемого жилого помещения техническому заданию, о ненадлежащем санитарном и техническом состоянии жилого помещения, Администрация Нелидовского муниципального округа отказывается от приема жилого помещения и организует претензионную работу в соответствии с законодательством.

2.3.3.прием-передача приобретаемого жилого помещения с фотофиксацией, с обязательным участием представителя Главного управления «Государственной жилищной инспекции» Тверской области. Представительство в Комиссии от Министерства социальной защиты населения Тверской области осуществляет директор Государственного казенного учреждения Тверской области «Центр

социальной поддержки населения» Нелидовского муниципального округа по доверенности.

3. Организация работы Комиссии.

3.1. Возглавляет Комиссию председатель, который руководит ее деятельностью, назначает дату, время заседания Комиссии, несет персональную ответственность за решение возложенных на Комиссию задач.

3.2. В случае отсутствия председателя, его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Свою деятельность Комиссия осуществляет посредством проведения осмотров приобретаемых жилых помещений (с выездом на место), составления заключения Комиссии по результатам осмотра.

3.4. Решения Комиссии принимаются коллегиально большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя Комиссии является решающим. Комиссия правомочна принимать решения по результатам осмотра жилых помещений, если присутствует не менее 2/3 от общего количества членов Комиссии.

3.5. Решения Комиссии оформляются заключением, которое составляет секретарь Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии за три дня до проведения осмотра приобретаемого жилого помещения письменно либо иным способом уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии, ведет рабочую документацию комиссии, обеспечивает изготовление фотоматериалов приобретаемого жилого помещения, обеспечивает оформление заключения Комиссии.

3.7. На основании Заключения Комиссии о соответствии приобретаемого жилого помещения техническому заданию, о надлежащем санитарном и техническом состоянии жилого помещения, муниципального контракта и акта приема-передачи помещения, принимается решение об отнесении жилого помещения к специализированному жилищному фонду для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право:

- доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;
- в случае несогласия с принятым решением – изложить письменно свое особое мнение, с приложением обоснования и ссылки на действующие законодательные и нормативные акты, которое подлежит оглашению и обязательному приобщению к заключению Комиссии;
- вносить предложения по совершенствованию работы Комиссии;
- организовывать в пределах своих полномочий реализацию заключения Комиссии.

4.2. Председатель, секретарь Комиссии вправе вести деловую переписку от имени Комиссии и представлять ее в другие организации.

4.3. Контроль за деятельностью Комиссии осуществляет Глава Нелидовского муниципального округа.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Нелидовского муниципального округа Тверской области
от 30.03.2026 №669 - па

Состав

Комиссии по приёму-передаче жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения

Председатель Комиссии: Кононова Елена Владимировна - временно исполняющий полномочия Главы Нелидовского муниципального округа.

Заместитель председателя Комиссии: Ботяновская Зоя Анатольевна - Руководитель комитета по управлению имуществом Администрации Нелидовского муниципального округа.

Члены Комиссии:

Кузнецова Людмила Сергеевна, руководитель отдела градостроительства Администрации Нелидовского муниципального округа – главный архитектор.

Козлова Ольга Алексеевна, руководитель отдела жилищно - коммунальной инфраструктуры Администрации Нелидовского муниципального округа.

Чебышева Екатерина Анатольевна, заместитель руководителя комитета по управлению имуществом Администрации Нелидовского муниципального округа, начальник отдела по имущественным отношениям комитета по управлению имуществом Администрации Нелидовского муниципального округа.

Чумак Любовь Николаевна, ведущий эксперт отдела правового обеспечения Администрации Нелидовского муниципального округа .

Шумилов Федор Игоревич, начальника отдела жилищного надзора и лицензионного контроля по Тверской области (по согласованию).

Кулакова Елена Геннадьевна, директор Государственного казенного учреждения Тверской области «Центр социальной поддержки населения» Нелидовского муниципального округа (по согласованию).

Секретарь Комиссии:

Лемешева Наталья Яковлевна, главный специалист отдела по имущественным отношениям комитета по управлению имуществом Администрации Нелидовского муниципального округа.