



**ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ
НЕЛИДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

ДУМА НЕЛИДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Р Е Ш Е Н И Е

г. Нелидово

21.08.2026

№ 167-2

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности в Нелидовском муниципальном округе Тверской области на постоянной основе, почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», руководствуясь Уставом Нелидовского муниципального округа Тверской области,

Дума Нелидовского муниципального округа **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности в Нелидовском муниципальном округе Тверской области на постоянной основе, почётных и специальных званий, наград и других знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в приложении к общественно-политической газете «Нелидовские известия» - «Муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Думы Нелидовского муниципального округа по вопросам местного самоуправления, регламента и охране прав граждан.

Временно исполняющий полномочия
Главы Нелидовского муниципального округа

Е.В. Кононова

Председатель Думы
Нелидовского муниципального округа

З.П. Бомбина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности в Нелидовском муниципальном округе Тверской области на постоянной основе, почётных и специальных званий, наград и других знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящим Положением о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности в Нелидовском муниципальном округе на постоянной основе, почётных и специальных званий, наград и других знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее – Положение) устанавливается порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности в Нелидовском муниципальном округе Тверской области на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности), почётных и специальных званий, наград и других знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее также – звания, награды).

2. Лица, замещающие муниципальные должности, принимают Звания, награды на основании решения Думы Нелидовского муниципального округа.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду либо уведомлённое иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трёх рабочих дней со дня получения звания, награды либо соответствующего уведомления представляет в Думу Нелидовского муниципального округа ходатайство о разрешении принять почётное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, отказавшееся от звания, награды, в течение трёх рабочих дней со дня, когда ему стало известно о присвоении звания, награждении, представляет в Думу Нелидовского муниципального округа уведомление об отказе в получении

почётного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду до принятия Думой Нелидовского муниципального округа решения по результатам рассмотрения ходатайства, передаёт оригиналы документов к званию, награде и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в Аппарат Думы Нелидовского муниципального округа в течение трёх рабочих дней со дня их получения по акту приёма-передачи согласно приложению 3 к настоящему Положению.

6. В случае, если во время служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность, получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления, установленный пунктом 3 настоящего Положения, исчисляется со дня возвращения лица, замещающего муниципальную должность, из служебной командировки.

7. В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награде и оригиналы документов к ним в сроки, указанные в пунктах 3 - 6 настоящего Положения, оно обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награде и оригиналы документов к ним не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Представленные в Думу Нелидовского муниципального округа ходатайства и уведомления регистрируются в Аппарате Думы Нелидовского муниципального округа в день их поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении принять почётное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации и уведомлений об отказе в получении почётного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплён печатью Думы Нелидовского муниципального округа.

9. Ходатайство лица, замещающего муниципальную должность, рассматривается Думой Нелидовского муниципального округа на очередном заседании.

По результатам рассмотрения ходатайства Дума Нелидовского муниципального округа принимает решение об удовлетворении ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, и разрешении ему принять

звание, награду либо об отказе в удовлетворении соответствующего ходатайства.

10. Копия решения Думы Нелидовского муниципального округа об удовлетворении ходатайства, а также оригиналы документов к званию, награде и оригиналы документов к ним в случае, предусмотренном пунктом 5 настоящего Положения, передаются Аппаратом Думы Нелидовского муниципального округа лицу, замещающему муниципальную должность, в течение десяти рабочих дней с момента издания решения Думы Нелидовского муниципального округа.

11. В случае отказа в удовлетворении ходатайства Лицу, замещающему муниципальную должность, Аппарат Думы Нелидовского муниципального округа в течение 10 рабочих дней сообщает ему об этом и направляет копию решения Думы Нелидовского муниципального округа об отказе в удовлетворении ходатайства, оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ним в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение 1

к Положению порядке принятия лицами,
замещающими муниципальные должности в Нелидовском
муниципальном округе Тверской области на постоянной основе,
почётных и специальных званий, наград и других знаков отличия
(за исключением научных и спортивных) иностранных государств,
международных организаций, политических партий,
иных общественных объединений и других организаций

Председателю Думы Нелидовского муниципального округа

от _____

(фамилия, имя, отчество, замещаемая должность)

**Ходатайство
о разрешении принять почётное или специальное звание,
награду или иной знак отличия (за исключением научного и спортивного)
иностранного государства, международной организации,
а также политической партии, иного общественного
объединения или другой организации**

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почётного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения награды или иного знака отличия, документов к
почётному или специальному званию)

Документы к почётному или специальному званию, награда и документы к ней,
знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

(наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почётному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приёма-передачи № _____ от «__» _____ 20__ г.
в аппарат Думы Нелидовского МО.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению о порядке принятия лицами,
замещающими муниципальные должности в Нелидовском
муниципальном округе Тверской области на постоянной основе,
почётных и специальных званий, наград и других знаков отличия
(за исключением научных и спортивных) иностранных государств,
международных организаций, политических партий,
иных общественных объединений и других организаций

Председателю Думы Нелидовского муниципального округа

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность)

Уведомление
об отказе в получении почётного или специального звания,
награды или иного знака отличия (за исключением научного и спортивного)
иностранного государства, международной организации,
а также политической партии, иного общественного
объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Положению порядке принятия лицами,
замещающими муниципальные должности в Нелидовском
муниципальном округе Тверской области на постоянной основе,
почётных и специальных званий, наград и других знаков отличия
(за исключением научных и спортивных) иностранных государств,
международных организаций, политических партий,
иных общественных объединений и других организаций

Акт приёма-передачи

« ____ » _____ года

г. Нелидово

_____ сдаёт,
принимает _____

п/п	Наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, а также политической партии, иного общественного объединения или другой организации	Наименование документов к почётному или специальному званию, награде или иному знаку отличия

Сдал/принял:

Принял/сдал:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4

к Положению порядке принятия лицами,
замещающими муниципальные должности в Нелидовском
муниципальном округе Тверской области на постоянной основе,
почётных и специальных званий, наград и других знаков отличия
(за исключением научных и спортивных) иностранных государств,
международных организаций, политических партий,
иных общественных объединений и других организаций

Журнал
регистрации ходатайств о разрешении принять почётное
или специальное звание, награду или иной знак отличия
(за исключением научного научных и спортивного) иностранного государства,
международной организации, а также политической партии,
иногo общественного объединения или другой организации

п/п	Ходатайство или уведомление			Ф.И.О. лица, представившего ходатайство, уведомление	Результаты рассмотрения	Примечание	Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего ходатайство, уведомления
	дата поступле ния	номер	краткое содержание				