



**ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ
НЕЛИДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

ДУМА НЕЛИДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Р Е Ш Е Н И Е

г. Нелидово

09.09.2026

№ 175-2

Об утверждении Порядка рассмотрения кандидатур на должность Председателя Контрольно-счетной палаты Нелидовского муниципального округа Тверской области

В соответствии со статьей 24 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 6 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», статьями 31 и 41 Устава Нелидовского муниципального округа Тверской области, пунктом 9.7 Положения о Контрольно-счетной палате Нелидовского муниципального округа Тверской области, утвержденного решением Думы Нелидовского муниципального округа от 18.12.2024 № 83-2,

Дума Нелидовского муниципального округа **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок рассмотрения кандидатур на должность Председателя Контрольно-счетной палаты Нелидовского муниципального округа Тверской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Нелидовской городской Думы от 25.11.2021 № 256-1 «Об утверждении Порядка рассмотрения кандидатур на должность Председателя Контрольно-счетной палаты Нелидовского городского округа Тверской области».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в приложении к общественно - политической газете «Нелидовские известия» – «Муниципальный вестник».

Временно исполняющий полномочия
Главы Нелидовского муниципального округа

Е.В. Кононова

Председатель Думы
Нелидовского муниципального округа

З.П. Бомбина

**Порядок
рассмотрения кандидатур на должность
Председателя Контрольно-счетной палаты
Нелидовского муниципального округа Тверской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок рассмотрения кандидатур на должность Председателя Контрольно-счетной палаты Нелидовского муниципального округа Тверской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 10 статьи 6 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» (далее - Закон № 6-ФЗ) и пунктом 9.7 Положения о Контрольно-счетной палате Нелидовского муниципального округа Тверской области, утвержденного решением Думы Нелидовского муниципального округа от 18.12.2024 № 83-2 (далее - Положение о КСП).

1.2 Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения кандидатур на должность Председателя Контрольно-счетной палаты Нелидовского муниципального округа Тверской области (далее - Председатель Контрольно-счетной палаты) и процедуру назначения на должность Председателя Контрольно-счетной палаты.

**2. Предложение о кандидатуре на должность
Председателя Контрольно-счетной палаты**

2.1. Предложения о кандидатурах на должность Председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу Нелидовского муниципального округа (далее - Дума) в соответствии с Положением о КСП:

- 1) Председателем Думы;
- 2) депутатами Думы - не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы;
- 3) Главой Нелидовского муниципального округа.

2.2. К предложению о кандидатуре на должность Председателя Контрольно-счетной палаты прилагаются следующие документы:

- 1) письменное заявление кандидата о назначении на должность Председателя Контрольно-счетной палаты;

2) анкета кандидата по форме, установленной Президентом Российской Федерации;

3) копия паспорта кандидата;

4) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности кандидата, оформленные в установленном законодательством порядке;

5) копия документа, подтверждающего наличие высшего образования кандидата;

6) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Тверской области от 15.07.2015 № 76-ЗО «Об отдельных вопросах, связанных с осуществлением полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Тверской области»;

7) письменное согласие кандидата на проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

8) письменное согласие кандидата на обработку персональных данных.

2.3. Субъекты внесения в Думу предложений о кандидатурах на должность Председателя Контрольно-счетной палаты, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, вносят соответствующие проекты решений Думы по вопросу о назначении на должность Председателя Контрольно-счетной палаты по каждой предлагаемой кандидатуре.

В проекте решения Думы по вопросу о назначении на должность Председателя Контрольно-счетной палаты указывается дата начала и срок осуществления полномочий назначаемого лица.

3. Организация и сроки рассмотрения кандидатур на должность Председателя Контрольно-счетной палаты

3.1. Представленные для назначения на должность Председателя Контрольно-счетной палаты кандидатуры предварительно рассматриваются на заседании соответствующего Комитета Думы, в компетенцию которого входят вопросы муниципальной службы (далее - Комитет).

3.2. Процесс рассмотрения Комитетом кандидатур на должность Председателя Контрольно-счетной палаты включает в себя:

1) проверку представленных документов в отношении каждого кандидата на предмет полноты их представления в соответствии с требованиями пункта 2.2 настоящего Порядка;

2) анализ соответствия кандидата требованиям, установленным частями 2 и 4 статьи 7 Закона № 6-ФЗ, и пунктами 9.8 и 9.9 Положения о КСП.

3.3. В целях определения соответствия кандидата квалификационным требованиям, установленным частью 2 статьи 7 Закона № 6-ФЗ и пунктом 9.8 Положения о КСП, проводится проверка соответствия кандидатур на

должность Председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям (далее - проверка КТ).

3.4. Проведение проверки КТ осуществляется одним из следующих способов:

1) Квалификационной комиссией Думы (далее также - комиссия), действующей в соответствии с настоящим Порядком;

2) Контрольно-счетной палатой Тверской области в рамках обращения Думы в Контрольно-счетную палату Тверской области в соответствии с частью 11 статьи 6 Закона № 6-ФЗ за заключением о соответствии кандидатур на должность Председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, установленным Законом № 6-ФЗ.

3.5. Квалификационная комиссия Думы состоит из председателя комиссии и членов комиссии (2 человека). Один из членов Квалификационной комиссии Думы по решению председателя комиссии выполняет функции секретаря комиссии.

3.6. Персональный состав Квалификационной комиссии Думы утверждается распоряжением Думы.

3.7. Основными принципами деятельности Квалификационной комиссии Думы являются компетентность, независимость, объективность и беспристрастность.

3.8. Заседание Квалификационной комиссии Думы является правомочным, если на нем присутствует половина от общего персонального состава.

3.9. Квалификационная комиссия Думы осуществляет рассмотрение вопросов о соответствии кандидатур на должность Председателя Контрольно-счетной палаты следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава и законов Тверской области и иных нормативных правовых актов, Устава Нелидовского муниципального округа Тверской области и иных муниципальных правовых актов Нелидовского муниципального округа Тверской области применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской

Федерации.

3.10. Квалификационная комиссия Думы рассматривает представленные Комитетом для проведения проверки КТ следующие документы кандидата:

- 1) копия документа, подтверждающего наличие высшего образования кандидата;
- 2) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности кандидата, оформленные в установленном законодательством порядке;
- 3) письменное согласие кандидата на обработку персональных данных.

3.11. Документы, указанные в пункте 3.10 настоящего Порядка, представляются Комитетом в Квалификационную комиссию Думы для проведения проверки КТ в течение трех рабочих дней после окончания установленного пунктом 9.6 Положения о КСП срока внесения предложений о кандидатурах на должность Председателя Контрольно-счетной палаты.

3.12. В случае отсутствия необходимых документов, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Порядка, Квалификационная комиссия Думы уведомляет Комитет о невозможности проведения проверки в соответствии с настоящим Порядком в связи с непредставлением указанных документов.

3.13. В целях определения соответствия кандидата на должность Председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям Квалификационная комиссия Думы проводит:

- 1) проверку документов кандидата на должность Председателя Контрольно-счетной палаты, представленных Комитетом для проведения проверки КТ, на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 1 и 2 части 2 статьи 7 Закона № 6-ФЗ, подпунктами 1 и 2 пункта 9.8 Положения о КСП, подпунктами 1 и 2 пункта 3.9 настоящего Порядка;
- 2) проверку знаний, предусмотренных пунктом 3 части 2 статьи 7 Закона № 6-ФЗ, подпунктом 3 пункта 9.8 Положения о КСП, подпунктом 3 пункта 3.9 настоящего Порядка, которая проводится в форме индивидуального собеседования с кандидатом на должность Председателя Контрольно-счетной палаты.

Примерный перечень вопросов для проверки соответствия кандидата на должность Председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, указанным в абзаце первом подпункта 2 пункта 3.13 настоящего Порядка, определен в Приложении 1 к настоящему Порядку.

В ходе индивидуального собеседования дается оценка профессиональных качеств и компетентности кандидата.

3.14. Не позднее чем через пять рабочих дней после представления Комитетом в Квалификационную комиссию Думы документов кандидатов для проведения проверки КТ назначается заседание комиссии.

О дате и времени проведения собеседования кандидаты на должность Председателя Контрольно-счетной палаты уведомляются за два рабочих дня

до планируемой даты его проведения.

3.15. Заседание Квалификационной комиссии Думы проводится в очной форме.

3.16. В случае неявки на заседание Квалификационной комиссии Думы кандидата на должность Председателя Контрольно-счетной палаты Квалификационной комиссией Думы принимается решение о невозможности проведения проверки соответствия кандидата квалификационным требованиям в связи с неявкой.

3.17. На основании рассмотренных документов, представленных Комитетом, а также итогов проведенного индивидуального собеседования Квалификационная комиссия Думы принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии кандидатуры на должность Председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям;

2) о несоответствии кандидатуры на должность Председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям.

3.18. Решение Квалификационной комиссии Думы принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, включая председателя комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.19. Решение Квалификационной комиссии Думы оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и членами комиссии, принимавшими участие в заседании комиссии, не позднее следующего дня после даты заседания.

3.20. Одновременно с протоколом оформляется проект заключения Квалификационной комиссии Думы о соответствии (несоответствии) кандидатуры на должность Председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Заключение Квалификационной комиссии Думы подписывается председателем комиссии.

3.21. Заключение Квалификационной комиссии Думы представляется в Комитет не позднее следующего дня после даты его подписания.

3.22. Комитет по итогам проверки представленных документов в отношении каждого кандидата на должность Председателя Контрольно-счетной палаты на предмет полноты их представления в соответствии с требованиями пункта 2.2 настоящего Порядка и анализа соответствия кандидата установленным требованиям, в том числе с учетом результатов проверки соответствия кандидатур квалификационным требованиям, принимает одно из следующих решений:

1) о поддержке кандидатуры на должность Председателя Контрольно-счетной палаты;

2) об отказе в поддержке кандидатуры на должность Председателя Контрольно-счетной палаты.

3.23. Решение в отношении кандидатур принимается Комитетом в срок не позднее пяти рабочих дней с самой поздней даты заключения о соответствии (несоответствии) кандидатуры на должность Председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям.

4. Порядок назначения на должность Председателя Контрольно-счетной палаты

4.1. Вопрос о назначении представляемых кандидатур на должность Председателя Контрольно-счетной палаты рассматривается на очередном заседании Думы после принятия Комитетом решения по итогам рассмотрения им кандидатур на должность Председателя Контрольно-счетной палаты.

4.2. Рассмотрение Думой кандидатур на должность Председателя Контрольно-счетной палаты может быть назначено при наличии одного предложения о кандидатуре.

4.3. Дума рассматривает вопрос о назначении на должность Председателя Контрольно-счетной палаты при личном присутствии кандидатов на указанную должность.

4.4. Рассмотрение вопроса начинается с представления субъектами внесения в Думу предложений о кандидатурах на должность Председателя Контрольно-счетной палаты, либо уполномоченными ими лицами, соответствующих кандидатур.

Затем председатель Комитета информирует о представленных документах в отношении каждого кандидата, о соответствии (несоответствии) кандидата и представленных документов требованиям, установленным Законом № 6-ФЗ и Положением о КСП, и о решении Комитета о поддержке кандидатуры на должность Председателя Контрольно-счетной палаты в случае принятия Комитетом такого решения либо об отказе в такой поддержке.

4.5. После доклада председателя Комитета депутаты имеют право задавать вопросы кандидатам, высказываться за или против представленных кандидатур.

4.6. Голосование по кандидатурам на должность Председателя Контрольно-счетной палаты является открытым.

4.7. Назначенным на должность Председателя Контрольно-счетной палаты считается кандидат, получивший большинство голосов от установленного числа депутатов.

В случае если на должность Председателя Контрольно-счетной палаты выдвинуто две и более кандидатуры и ни одна из них не набрала требуемого для назначения числа голосов, проводится повторное голосование по двум

кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

В случае если два и более кандидата набрали наибольшее равное число голосов, повторное голосование проводится по всем кандидатам, набравшим наибольшее равное число голосов.

Если в результате голосования ни один из кандидатов не назначен на должность, процедура назначения повторяется, начиная с предложения кандидатур. При этом могут быть предложены те же кандидатуры либо внесены другие.

Приложение 1
к Порядку рассмотрения кандидатур
на должность Председателя
Контрольно-счетной палаты Нелидовского
муниципального округа Тверской области,
утвержденному решением Думы
Нелидовского муниципального округа
от 09.09.2026 № 175-2

Примерный перечень вопросов

для проверки соответствия кандидата на должность
Председателя Контрольно-счетной палаты Нелидовского муниципального
округа Тверской области квалификационным требованиям, указанным
в абзаце первом подпункта 2 пункта 3.13 Порядка рассмотрения кандидатур
на должность Председателя Контрольно-счетной палаты
Нелидовского муниципального округа Тверской области

1. Бюджетное законодательство Российской Федерации: правоотношения, регулируемые Бюджетным кодексом Российской Федерации, структура бюджетного законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, действие закона (решения) о бюджете во времени.
2. Бюджетные полномочия муниципальных образований.
3. Могут ли в соответствии с Конституцией Российской Федерации органы местного самоуправления наделяться законами отдельными государственными полномочиями.
4. Бюджетное устройство Российской Федерации: бюджетная система Российской Федерации, бюджетная классификация Российской Федерации, принципы бюджетной системы Российской Федерации.
5. Доходы местных бюджетов.
6. Расходные обязательства муниципальных образований.
7. Дефицит бюджета и источники его финансирования, государственный (муниципальный) долг, межбюджетные трансферты.
8. Понятие бюджетного процесса.
9. Участники бюджетного процесса в Нелидовском муниципальном округе.
10. Органы, составляющие систему органов государственной власти Тверской области.
11. Структура органов местного самоуправления Нелидовского муниципального округа.

12. Основы составления проектов бюджетов, рассмотрение и утверждение бюджетов, исполнение бюджетов.

13. Виды государственного (муниципального) финансового контроля, и органы его осуществляющие.

14. Объекты государственного (муниципального) финансового контроля.

15. Основы статуса контрольно-счетных органов.

16. Принципы деятельности контрольно-счетных органов.

17. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетных органов муниципальных образований.

18. Основные полномочия контрольно-счетных органов.

19. Стандарты внешнего государственного и муниципального финансового контроля и их назначение.

20. Планирование деятельности контрольно-счетных органов.

21. Запреты и ограничения, предусмотренные Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», для лиц, замещающих должности председателей, заместителей председателя и аудиторов контрольно-счетных органов муниципальных образований.

22. Понятие коррупции и конфликта интересов, пути урегулирования конфликта интересов.

23. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетных органов.

24. Представления и предписания контрольно-счетных органов.

25. Меры реагирования, принимаемые по итогам контрольной и экспертно-аналитической деятельности контрольно-счетных органов.

26. Ответственность за неисполнение законных требований контрольно-счетных органов.

Приложение 2
к Порядку рассмотрения кандидатур
на должность Председателя
Контрольно-счетной палаты Нелидовского
муниципального округа Тверской области,
утвержденному решением Думы
Нелидовского муниципального округа
от 09.09.2026 № 175-2

**Квалификационная Комиссия
Думы Нелидовского муниципального округа**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о соответствии (несоответствии) кандидатуры на должность
Председателя Контрольно-счетной палаты
Нелидовского муниципального округа Тверской области
квалификационным требованиям**

« ____ » _____ 20 ____ года

Кандидатура _____ на должность
(Ф.И.О.)
Председателя Контрольно-счетной палаты Нелидовского муниципального
округа Тверской области _____ квалификационным
(соответствует / не соответствует – выбрать нужное)
требованиям.

Основание: Протокол заседания Квалификационной комиссии Думы
Нелидовского муниципального округа от « ____ » _____ 20 ____ года.

Председатель
Квалификационной комиссии Думы
Нелидовского муниципального округа _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

